

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Số: 1574/ĐHSP-CTHSSV
V/v góp ý Dự thảo Quy định về Quy
tắc ứng xử văn hóa của người học
Trường Đại học Sư phạm - ĐHTN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 15 tháng 01 năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Để thực hiện tốt công tác giáo dục người học trong Nhà trường theo quy định của Pháp luật và chuẩn đạo đức xã hội; Trường đã giao cho Phòng Công tác HSSV soạn thảo văn bản “Quy định về Quy tắc ứng xử văn hóa của người học Trường Đại học Sư phạm - ĐHTN”.

Để văn bản được hoàn thiện và bảo đảm đúng quy trình ban hành văn bản quản lý nội bộ, Trường đề nghị lãnh đạo các đơn vị tổ chức lấy ý kiến đóng góp cho bản dự thảo (kèm theo công văn này).

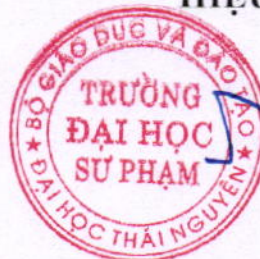
Đề nghị các đơn vị gửi ý kiến đóng góp bằng văn bản qua địa chỉ E-mail sondv@tnue.edu.vn hoặc gửi về Phòng Công tác HSSV trước 17h00 ngày 29/01/2021. Quá thời gian trên, đơn vị nào không có ý kiến được xem là đã đồng ý với Dự thảo.

Trên đây là kế hoạch lấy ý kiến đối với Dự thảo bản “Quy định về Quy tắc ứng xử văn hóa của người học Trường Đại học Sư phạm – ĐHTN”, Trường đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện ./.

Nơi nhận: *Quis*

- Như trên (đề t/h);
- Website Trường (đề t/b);
- Lưu: VT, CT HSSV (03).

HIỆU TRƯỞNG



Mai Xuân Trường
PGS.TS. Mai Xuân Trường

QUY ĐỊNH

Về quy tắc ứng xử văn hóa của người học Trường Đại học Sư phạm - ĐHTN

(Ban hành kèm theo QĐ số: /ĐHSP-CTHSSV ngày tháng năm 2021 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - ĐHTN)

Căn cứ Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường;

Căn cứ Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03 tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025”;

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22 tháng 10 năm 2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 346/QĐ-ĐHSP ngày 16 tháng 02 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế Công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 4492/QĐ-ĐHTN ngày 15 tháng 11 năm 2016 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên ban hành Quy chế Công tác sinh viên Đại học Thái Nguyên đối với chương trình đào tạo đại học chính quy;

Căn cứ vào tình hình thực tế của Nhà trường;

Đ. S. HO

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng và giải thích từ ngữ

1. Quy định này được áp dụng đối với sinh viên, học sinh, học viên, nghiên cứu sinh và các đối tượng người học khác của Trường Đại học Sư phạm - ĐHTN (sau đây gọi chung là “người học”). Đồng thời quy định trách nhiệm của các đơn vị, của cán bộ, giảng viên và nhân viên Nhà trường trong việc phối hợp thực hiện và xử lý vi phạm.

2. Ứng xử văn hóa của người học trong quy định này được hiểu là: những biểu hiện thông qua hành vi, thái độ, lời nói của người học trong các mối quan hệ ứng xử đối với bản thân, bạn bè, gia đình, Nhà trường và các mối quan hệ khác phù hợp với văn hóa, đạo đức và quy định của Pháp luật.

Điều 2. Mục đích

1. Quy định về quy tắc ứng xử văn hóa của người học bao gồm những việc phải làm và không được làm sao cho phù hợp với phong tục tập quán, đạo đức xã hội và các quy định chung nhằm đảm bảo kỷ cương, dân chủ trong Nhà trường.

2. Xây dựng môi trường văn hóa học đường văn minh, hiện đại, hội nhập, góp phần hoàn thiện nhân cách, lối sống văn hóa, tạo chuyển biến căn bản về ứng xử văn hóa của người học; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh trong Nhà trường.

3. Bảo đảm tính nghiêm túc, hiệu quả trong hoạt động đào tạo và quản lý người học của Nhà trường.

4. Làm tốt công tác giáo dục đạo đức, lối sống, xây dựng văn hóa ứng xử của người học trong thời gian học tập và rèn luyện tại Nhà trường.

5. Giúp người học nâng cao ý thức cá nhân, trách nhiệm của cá nhân với gia đình, với cộng đồng và với xã hội, định hướng các mối quan hệ theo tính nhân văn, nâng cao khả năng thích nghi với xã hội.

6. Là cơ sở để giám sát việc chấp hành các chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành và của Nhà trường; đồng thời xem xét khen thưởng, kỷ luật và xử lý trách nhiệm khi người học vi phạm các chuẩn mực đạo đức, lối sống trong học tập, rèn luyện và các mối quan hệ xã hội,

góp phần thực hiện có hiệu quả công cuộc đổi mới căn bản và toàn diện trong giáo dục và đào tạo.

CHƯƠNG II

QUY ĐỊNH VỀ QUY TẮC ỨNG XỬ

Điều 3. Ứng xử đối với bản thân, gia đình và cộng đồng xã hội

1. Sống có trách nhiệm và tôn trọng bản thân, không làm những việc trái quy định của Pháp luật, gây ảnh hưởng tới danh dự của bản thân. Có lòng tự trọng, tính trung thực, khách quan và khiêm tốn. sống có lý tưởng, hoài bão, có ý thức phấn đấu trong học tập và rèn luyện, tu dưỡng đạo đức; rèn luyện lối sống tự lập, lành mạnh, tiết kiệm.

2. Biết yêu thương gia đình, chia sẻ với mọi người xung quanh.

3. Là công dân tốt nơi cư trú, tham gia lao động công ích, các hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường và nơi cư trú.

Điều 4. Trách nhiệm với công tác học tập, rèn luyện

1. Thực hiện nghiêm túc các quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của Nhà trường và các cơ quan, ban ngành liên quan. Tích cực tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động cộng đồng và các phong trào thi đua do Nhà trường phát động. Có ý thức tự rèn luyện các kỹ năng sống và học tập.

2. Có ý thức tự giác, tích cực, sáng tạo và tự trọng trong học tập, nghiên cứu và rèn luyện.

3. Trung thực, nghiêm túc trong học tập và rèn luyện. Không gian lận trong học tập và thi cử dưới mọi hình thức. Không sử dụng điện thoại và làm việc riêng trong giờ học. Tích cực tham gia phòng, chống các biểu hiện và hành vi tiêu cực trong hoạt động đào tạo, tham gia phòng, chống tội phạm, các tệ nạn ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.

4. Tìm hiểu về lịch sử, truyền thống của Nhà trường để biết rõ hơn về môi trường bản thân đang học tập và rèn luyện.

5. Không tuyên truyền và tham gia các tổ chức chống phá Nhà nước, các hoạt động mê tín dị đoan và các hoạt động tôn giáo trong Nhà trường, không tụ tập

gây rối làm mất trật tự, an ninh, an toàn trong Nhà trường. Chấp hành nghiêm các hành vi sinh viên không được làm trong Quy định về công tác học sinh, sinh viên của Nhà trường.

Điều 5. Ứng xử với giảng viên, cán bộ quản lý giáo dục và nhân viên trong Nhà trường

1. Kính trọng, lễ phép, tôn trọng giảng viên, cán bộ quản lý giáo dục và nhân viên trong Nhà trường; thái độ ứng xử thể hiện sự “Tôn sư - Trọng đạo”.

2. Thể hiện tính dân chủ một cách có tổ chức với ý thức xây dựng. Có thái độ tích cực khi bày tỏ ý kiến và nguyện vọng của mình, của tập thể đối với Nhà trường, các đơn vị trực thuộc Nhà trường và với từng cán bộ, giảng viên, nhân viên trên tinh thần thẳng thắn, chân thành, trung thực và cầu thị.

3. Tích cực hợp tác với cán bộ, giảng viên, nhân viên của Nhà trường trong mọi hoạt động đào tạo, giáo dục và rèn luyện.

4. Dũng cảm đấu tranh, lên án hành vi vụ lợi cá nhân, những cá nhân lợi dụng việc chung để thực hiện những hành vi vi phạm phẩm chất đạo đức, làm xấu đi mối quan hệ giữa thầy và trò trong Nhà trường.

5. Mạnh dạn báo cáo và đề nghị Nhà trường làm sáng tỏ mọi hành vi trù dập, đe dọa, gợi ý tiêu cực của cán bộ, giảng viên, nhân viên Nhà trường với người học.

6. Không đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của Nhà trường, danh dự và nhân phẩm của giảng viên, cán bộ quản lý giáo dục và nhân viên trong Nhà trường trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 6. Ứng xử với người học khác trong Nhà trường

1. Luôn tôn trọng, chân thành, thân thiện và sẵn sàng giúp đỡ.

2. Sử dụng ngôn từ trong sáng khi giao tiếp, không nói tục, chửi thề; hành vi và cử chỉ đúng mực.

3. Đoàn kết, động viên và giúp đỡ lẫn nhau trong học tập và rèn luyện.

4. Thể hiện đức tính khiêm tốn, cầu thị.

5. Không ganh ghét, đố kỵ, gây những hiểu lầm không đáng có.

6. Không gây xích mích, mất đoàn kết, làm tổn thương đến tinh thần và

xâm phạm thân thể lẫn nhau.

Điều 7. Ứng xử với khách đến thăm và làm việc tại Nhà trường

1. Người học cần có thái độ lịch sự, lễ phép, thân thiện trong giao tiếp.
2. Sẵn sàng giúp đỡ, hướng dẫn và giải thích trong giới hạn cho phép và hiểu biết của mình khi khách có yêu cầu.

Điều 8. Ứng xử với cảnh quan, môi trường, tài sản công

1. Trang phục nghiêm túc, gọn gàng, sạch sẽ phù hợp với môi trường học đường. Không ăn mặc phản cảm và để kiểu tóc không phù hợp với môi trường học đường.

2. Giữ gìn và bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của công; phòng chống cháy, nổ.

4. Có ý thức giữ gìn, duy trì cảnh quan của Nhà trường; giữ gìn vệ sinh chung nơi công cộng và bỏ rác đúng nơi quy định.

5. Không tự ý treo, dán băng rôn, áp phích, biểu ngữ khi chưa được phép của Nhà trường.

7. Không hút thuốc lá, uống rượu bia, không sử dụng các chất cấm trong Nhà trường.

9. Không gây ồn ào, mất trật tự ở nơi công cộng; làm ảnh hưởng đến khu vực làm việc và học tập của cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của các đơn vị thực hiện

1. Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên là đơn vị đầu mối có trách nhiệm tham mưu cho Ban Giám hiệu tổ chức thực hiện, tổng hợp kết quả việc thực hiện Quy tắc ứng xử văn hóa của người học tại Trường Đại học Sư phạm - ĐHTN. Tham mưu, đề xuất khen thưởng hoặc kỷ luật những cá nhân thực hiện tốt hoặc vi phạm quy tắc ứng xử văn hóa.

2. Các phòng, ban chức năng, trung tâm của Trường, các khoa, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Trường Trung học phổ thông cùng phối hợp kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử văn hóa.

3. Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường, Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch



Hội Sinh viên chịu trách nhiệm phổ biến và triển khai thực hiện quy tắc ứng xử này đến người học.

Điều 10. Trách nhiệm của cán bộ, giảng viên và nhân viên của Nhà trường

Cán bộ, giảng viên và nhân viên của Nhà trường gương mẫu thực hiện nếp sống văn hóa và có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa của người học, nếu phát hiện người học vi phạm thì nhắc nhở và báo cáo với đơn vị chủ quản hoặc Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên để xử lý.

Điều 11. Trách nhiệm của người học

1. Người học có trách nhiệm thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hóa, đồng thời vận động, nhắc nhở người học trong lớp, trong khoa cùng tham gia thực hiện.

2. Khi cần phản ánh những thông tin có liên quan trong quá trình thực hiện, tùy theo mức độ và tính nghiêm trọng của sự việc, người học báo cáo trực tiếp với bộ phận có trách nhiệm quản lý (Khoa hoặc đơn vị chủ quản, Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên, các phòng, ban bộ phận có liên quan). Những thông tin phản ánh sẽ được xử lý hoặc báo cáo Ban Giám hiệu và giao các đơn vị có liên quan kiểm tra và giải quyết theo thẩm quyền.

Điều 12. Khen thưởng, kỷ luật

1. Trong từng năm học, kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử văn hóa đối với người học là một tiêu chí để xét điểm rèn luyện, thi đua, khen thưởng, kỷ luật hàng năm đối với sinh viên các lớp cũng như để đánh giá, xếp loại công tác sinh viên của các khoa trong Nhà trường.

2. Những vi phạm trong việc thực hiện Quy tắc ứng xử văn hóa đối với người học tùy theo mức độ sẽ được Hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật người học xem xét và xử lý theo quy định hiện hành.

Điều 13. Hiệu lực thi hành

1. Quy tắc ứng xử văn hóa của người học trường Đại học Sư phạm – ĐHTN có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc hoặc phát sinh, các đơn vị phản ánh về Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.