

Số: 2406 /QĐ-CT HSSV

Thái Nguyên, ngày 11 tháng 8 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Một số quy định về Công tác học sinh, sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

- Căn cứ Nghị định số 31/CP, ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

- Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục Đại học thành viên;

- Căn cứ vào tình hình thực tiễn của nhà trường;

- Theo đề nghị của Ông trưởng phòng Phòng Công tác HSSV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Một số quy định về Công tác học sinh, sinh viên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng các đơn vị, các bộ phận công tác và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (chi đạo);
- Như Điều 3 (t/h);
- Website Trường;
- Lưu VT, CT HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Dương Duy Hùng

MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2406 /QĐ-ĐHSP, ngày 11 tháng 08 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

Phần thứ nhất

Nhiệm vụ của các đơn vị và mối quan hệ trong Công tác học sinh, sinh viên

I. Một số vấn đề chung

- Công tác học sinh, sinh viên là một nhiệm vụ quan trọng đối với cán bộ, giảng viên, cán bộ viên chức và các đơn vị trong trường.

- Để nâng cao chất lượng đào tạo, bên cạnh việc phấn đấu nâng cao chất lượng giảng dạy và nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy, học tập, chúng ta cần phải đặc biệt chú ý đến công tác học sinh, sinh viên.

- Mục đích của công tác học sinh, sinh viên là giáo dục nhận thức cho sinh viên về mục đích, động cơ trách nhiệm trong học tập, trong phấn đấu tu dưỡng, rèn luyện qua các hoạt động thực tiễn nhằm thực hiện mục tiêu đào tạo ra những con người có phẩm chất chính trị tốt, tuyệt đối trung thành với Tổ quốc, có trình độ chuyên môn cao, phục vụ đắc lực sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hóa đất nước.

- Công tác học sinh, sinh viên cần phải có biện pháp quản lý thích hợp dựa trên Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định của Đại học Thái Nguyên, Quy định của Trường để duy trì kỷ cương trong học tập và rèn luyện.

- Lực lượng tham gia công tác học sinh, sinh viên được tổ chức thống nhất từ cấp Khoa/ Bộ môn trực thuộc Trường (sau đây gọi là Khoa) đến cấp Trường, bao gồm:

1. Cấp Khoa

- Lãnh đạo Khoa.
- Trợ lý công tác sinh viên.
- Giáo viên chủ nhiệm - Cố vấn học tập.
- Cán bộ Văn phòng Khoa
- Ban cán sự lớp.
- Giảng viên.

2. Cấp Trường

- Ban Giám hiệu.

- Phòng Công tác học sinh, sinh viên.
- Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên.
- Các tổ chức chính quyền, đoàn thể khác trong trường.

II. Nhiệm vụ công tác học sinh, sinh viên ở cấp Khoa

1. Ban chủ nhiệm Khoa

1/ Trưởng Khoa là người chịu trách nhiệm trước nhà trường về công tác học sinh, sinh viên thuộc đơn vị mình phụ trách.

2/ Trưởng Khoa cử 01 Phó Trưởng Khoa phụ trách công tác học sinh, sinh viên.

3/ Định kỳ hàng tháng họp với các Trợ lý công tác sinh viên và Giáo viên chủ nhiệm - Cố vấn học tập (trừ trường hợp đột xuất) để nghe phản ánh tình hình sinh viên và phổ biến kế hoạch công tác học sinh, sinh viên trong từng tháng nhằm thực hiện tốt những yêu cầu của đơn vị và của Trường về công tác học sinh, sinh viên.

4/ Phản ánh kịp thời cho Trường (qua Phòng CT HSSV) về tình hình tư tưởng, học tập, sinh hoạt của sinh viên.

5/ Kiểm tra thường xuyên và uốn nắn kịp thời những hiện tượng sai sót, lệch lạc trong việc thực hiện nề nếp, kỷ cương dạy và học của giáo viên bộ môn và sinh viên.

6/ Có kế hoạch cho Trợ lý công tác sinh viên, Giáo viên chủ nhiệm - Cố vấn học tập và lãnh đạo đơn vị đi kiểm tra nơi ăn, ở học tập của sinh viên nội trú, ngoại trú.

7/ Giúp đỡ, tạo điều kiện cho tổ chức Đoàn thanh niên, Hội sinh viên thực hiện tốt nề nếp sinh hoạt Đoàn, Hội sinh viên, tổ chức các hoạt động lành mạnh với nội dung thiết thực phục vụ nhiệm vụ học tập, rèn luyện, phòng chống các tệ nạn xã hội xâm nhập vào sinh viên.

8/ Xét, duyệt đơn xin nghỉ học của sinh viên, quyền hạn giải quyết tối đa cho sinh viên nghỉ học là 03 ngày.

2. Trợ lý công tác sinh viên

1/ Trợ lý công tác sinh viên được cử theo năm học. Đầu năm học lãnh đạo Khoa đề nghị danh sách cán bộ là Trợ lý công tác sinh viên để Trường ra Quyết định công nhận (nộp danh sách tại Phòng CT HSSV). Trợ lý công tác sinh viên được hưởng chế độ theo quy định hiện hành.

2/ Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Khoa về tình hình tư tưởng, học tập, sinh hoạt, phong trào thi đua và những diễn biến của sinh viên trong đơn vị, trực tiếp triển khai các hoạt động tập thể của sinh viên trong đơn vị.

3/ Hướng dẫn và giúp đỡ sinh viên tìm hiểu và thực hiện các nội quy, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên và của Trường, tìm hiểu chương trình đào tạo của ngành mà sinh viên đang học, tham gia các hoạt động ngoại khóa, giải quyết những vướng mắc trong học tập và cuộc sống. Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của sinh viên, hướng dẫn sinh viên thực hiện quyền và nghĩa vụ của mình, trực tiếp giải quyết hoặc kịp thời phản ánh với Trường Khoa, Trường Phòng CT HSSV để giải quyết những vấn đề liên quan đến sinh viên.

4/ Định kỳ hàng tuần báo cáo tình hình sinh viên với lãnh đạo Khoa. Hàng tháng có Báo cáo bằng văn bản về tình hình sinh viên của đơn vị cho Phòng CT HSSV. Kịp thời báo cáo cho lãnh đạo Khoa và Trường những vấn đề đột xuất trong công tác học sinh, sinh viên.

5/ Hướng dẫn bình xét thưởng, phạt điểm rèn luyện, xếp loại điểm rèn luyện của sinh viên.

3. Giáo viên chủ nhiệm - cố vấn học tập (Thực hiện theo Quy định chức năng, nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm - cố vấn học tập, ban hành kèm theo Quyết định số 2404/QĐ-CTHSSV, ngày 11 tháng 8 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

4. Cán bộ văn phòng Khoa

1/ Là đầu mối liên hệ thường xuyên, hàng ngày đối với sinh viên ở các Khoa.

2/ Chịu trách nhiệm quản lý, lưu trữ các loại văn bản liên quan đến CT HSSV ở cấp Khoa.

3/ Thường xuyên cung cấp cho Trợ lý công tác sinh viên những thông tin về sinh viên.

4/ Báo cáo những việc đột xuất liên quan đến công tác sinh viên cho lãnh đạo Khoa, Trợ lý công tác sinh viên và lãnh đạo Phòng CT HSSV.

5/ Có trách nhiệm tham gia việc nhận xét, đánh giá sinh viên của Khoa mình.

6/ Tham gia công tác kiểm tra nề nếp sinh hoạt của các lớp sinh viên.

7/ Thực hiện các công việc đột xuất liên quan đến CT HSSV khi được yêu cầu.

8/ Thực hiện các nhiệm vụ khác về CT HSSV do Trường Khoa phân công.

5. Ban cán sự lớp

1/ Ban cán sự lớp HSSV gồm: Lớp trưởng và các lớp phó do tập thể HSSV trong lớp bầu tại Đại hội lớp vào đầu năm học, được Hiệu trưởng công nhận hoặc ủy quyền cho Trường Phòng Công tác học sinh, sinh viên công nhận. Nhiệm kỳ của Ban cán sự lớp HSSV theo năm học. Đối với những lớp sinh viên mới nhập học, Khoa chỉ định Ban cán sự lớp lâm thời và tiến hành Đại hội lớp bầu Ban cán sự chính thức sau 01 tháng kể từ khi nhập học.

2/ Nhiệm vụ của Ban cán sự lớp HSSV

- Ban cán sự lớp chịu trách nhiệm trước Khoa về toàn bộ tình hình tư tưởng, học tập, sinh hoạt, phong trào thi đua và những diễn biến của sinh viên trong lớp, tham gia trực tiếp chỉ đạo các hoạt động tập thể của lớp.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của Trường, Khoa.

- Đôn đốc HSSV trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp.

- Tổ chức sinh hoạt lớp theo đúng thời khóa biểu, đúng nội dung được hướng dẫn hàng tháng, ghi biên bản sinh hoạt lớp đầy đủ, nộp sổ sinh hoạt lớp cho Trợ lý công tác sinh viên sau mỗi kỳ học.

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những HSSV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho HSSV của lớp liên hệ với Trợ lý công tác học sinh, sinh viên, Giáo viên chủ nhiệm kiêm Cố vấn học tập và các giảng viên bộ môn; đề nghị các Khoa, đơn vị phụ trách công tác HSSV và Ban giám hiệu nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của HSSV trong lớp.

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên Việt Nam trong hoạt động của lớp.

- Báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời tình hình học tập, rèn luyện của sinh viên theo từng tuần và theo học kỳ, năm học hoặc những việc đột xuất của lớp với Khoa, Trợ lý công tác sinh viên, Giáo viên chủ nhiệm kiêm Cố vấn học tập hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV.

3/ Quyền của ban cán sự lớp HSSV: Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của trường.

6. Giảng viên

1/ Giáo dục sinh viên thực hiện nghiêm túc nề nếp học tập bộ môn mình phụ trách. Giám sát và nhắc nhở sinh viên thực hiện tốt quy chế thi, kiểm tra và các quy định khác về công tác sinh viên.

2/ Phản ánh cho Trợ lý công tác sinh viên, Giáo viên chủ nhiệm - Cố vấn học tập hoặc Ban chủ nhiệm Khoa những nhân tố tích cực hoặc những hành vi sai trái, những diễn biến phức tạp, những thiếu sót của lớp hoặc của cá nhân sinh viên để kịp thời có biện pháp xử lý, giáo dục theo yêu cầu kết hợp dạy chữ với dạy người.

III. Nhiệm vụ công tác học sinh, sinh viên ở cấp Trường

1. Ban Giám hiệu (Hiệu trưởng hoặc Hiệu phó được Hiệu trưởng ủy quyền phụ trách công tác học sinh, sinh viên).

1/ Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác HSSV.

2/ Tổ chức chỉ đạo việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngành, địa phương trong công tác HSSV, bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác HSSV. Tiến hành các biện pháp thích hợp đưa công tác HSSV vào nề nếp, bảo đảm cho HSSV thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

3/ Quản lý HSSV về các mặt học tập và rèn luyện, tình hình tư tưởng và đời sống. Hằng năm, tổ chức đối thoại với HSSV để giải thích đường lối, chủ trương của Đảng, Nhà nước, cung cấp thông tin cần thiết của trường cho HSSV; hiểu rõ tâm tư nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc của HSSV.

4/ Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác HSSV; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV.

5/ Quyết định sự tham gia của HSSV mang tính chất đại diện cho trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

2. Phòng Công tác học sinh, sinh viên

1/ Tham mưu, giúp Ban Giám hiệu thực hiện và nghiên cứu, cụ thể hoá các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, quy chế của Ngành, Nghị quyết của Đảng uỷ, chủ trương của Ban Giám hiệu thành các văn bản hướng dẫn thực hiện chung trong toàn trường về công tác học sinh, sinh viên.

2/ Xây dựng kế hoạch Công tác HSSV theo từng năm học.

3/ Quản lý học sinh, sinh viên về tư tưởng, chính trị. Tổ chức các đợt sinh hoạt chính trị, các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao cho sinh viên. Quản lý sinh viên ở nội, ngoại trú. Bảo vệ trật tự trị an, tính mạng và tài sản của sinh viên trong trường.

4/ Đón tiếp sinh viên vào nhập học, theo quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Quản lý hồ sơ và danh sách sinh viên phục vụ cho yêu cầu quản lý đào tạo.

5/ Thực hiện chế độ chính sách đối với sinh viên toàn trường. Tổ chức xét và làm các thủ tục về khen thưởng, kỷ luật, chuyển trường, chuyển khoa, thôi học, nghỉ học cho Sinh viên. Phối hợp với các cơ quan chức năng để thực hiện chế độ bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể đối với sinh viên.

6/ Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao cho sinh viên.

7/ Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan thực hiện tốt công tác học sinh, sinh viên. Thực hiện tốt chế độ thống kê, báo cáo với Ban Giám hiệu, Đại học Thái Nguyên, Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác học sinh, sinh viên.

8/ Cung cấp danh sách sinh viên với các thông tin kèm theo để Hội đồng đào tạo Trường xét điều kiện tốt nghiệp, xét tốt nghiệp cho sinh viên.

9/ Đề xuất và chuẩn bị nội dung tổ chức các cuộc họp về công tác học sinh, sinh viên.

10/ Tổ chức kiểm tra công tác học sinh, sinh viên đối với các đơn vị và công tác sinh viên ngoại trú theo định kỳ hàng năm hoặc kế hoạch đột xuất.

11/ Xét, duyệt đơn xin nghỉ học của sinh viên, quyền hạn giải quyết tối đa là 07 ngày (Ngoài thời hạn trên phải báo cáo xin ý kiến Ban Giám hiệu quyết định).

3. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các đơn vị trong Trường

1/ Đoàn thanh niên, Hội sinh viên phối hợp chặt chẽ với Phòng CT HSSV trong việc quản lý sinh viên, tổ chức các hoạt động bổ ích, thiết thực cho sinh viên.

2/ Các đơn vị trong Trường căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của mình có trách nhiệm thực hiện tốt công tác học sinh, sinh viên.

IV. Một số quy định khác

1/ Những sai phạm của sinh viên chưa đến mức phải xử lý kỷ luật ở Trường theo quy chế sẽ do Khoa trực tiếp giải quyết và báo cáo Trường (qua Phòng CT HSSV) biết để theo dõi. Nếu ở mức độ phải xử lý kỷ luật, Khoa phải báo cáo Trường bằng văn bản để phối hợp xử lý theo quy chế.

2/ Sinh viên muốn nghỉ học, dừng học, thôi học, phải làm đơn có ý kiến của Trợ lý công tác sinh viên hoặc Giáo viên chủ nhiệm - cố vấn học tập và lãnh đạo Khoa. Nếu xin nghỉ đến 3 ngày sẽ do Khoa giải quyết, nếu nghỉ từ 4 ngày trở lên hoặc có đơn xin dừng học, thôi học, Khoa phải xác nhận lý do rồi chuyển lên Trường giải quyết (qua Phòng CT HSSV). Sinh viên tự ý nghỉ học không xin phép từ 3 ngày trở lên, lớp phải báo cáo Khoa, Khoa báo cáo Trường giải quyết. Nếu sinh viên nghỉ học dài ngày mà không có lý do, trong thời gian 1 tháng, nhà trường sẽ ra quyết định buộc thôi học đối với sinh viên.

3/ Việc điều động sinh viên ra khỏi trường thực hiện kế hoạch thực tập, thực tế chuyên môn, tham quan, du lịch, hoạt động Văn hoá - Xã hội ... Khoa, Phòng phải báo cáo Ban Giám hiệu và khi có quyết định của Ban Giám hiệu mới được thực hiện.

V. Chế độ báo cáo, sinh hoạt về công tác học sinh, sinh viên

1/ Ban cán sự các lớp sinh viên có trách nhiệm nộp báo cáo về tình hình sinh viên trong lớp cho lãnh đạo Khoa và Trợ lý công tác sinh viên vào thứ sáu hàng tuần thông qua Văn phòng Khoa.

2/ Trợ lý công tác sinh viên báo cáo về tình hình học sinh, sinh viên của đơn vị cho Ban chủ nhiệm Khoa vào sáng thứ 2 hàng tuần.

3/ Khoa báo cáo cho Trường (qua Phòng CT HSSV):

a. Báo cáo định kỳ

- Trước ngày 25 hàng tháng, Khoa báo cáo tình hình học sinh, sinh viên của đơn vị mình cho Trường (qua Phòng CT HSSV).

b. Báo cáo thường xuyên

- Những kiến nghị chính đáng của sinh viên về học tập, sinh hoạt, chế độ chính sách... và đơn thư liên quan đến công tác học sinh, sinh viên (nếu có).

- Văn bản sơ kết học kỳ, tổng kết cuối năm, cuối khoá, danh sách ban đại diện lớp, danh sách khen thưởng, biên bản hồ sơ kỷ luật sinh viên... theo yêu cầu và thời gian quy định của Trường.

- Báo cáo thống kê về công tác học sinh, sinh viên theo yêu cầu của Trường và cấp trên.

c. Báo cáo đột xuất

- Tình hình học sinh, sinh viên có những diễn biến phức tạp.

- Các vụ việc ảnh hưởng trật tự trị an, hành vi vi phạm pháp luật và liên quan các tệ nạn xã hội, sinh viên tự ý nghỉ học, bỏ học, mất tích, chết, bị truy cứu trách nhiệm hình sự...

Chế độ báo cáo là nội dung và nguyên tắc quản lý của lãnh đạo các cấp. Cấp dưới phục tùng cấp trên, hệ phân phục tùng toàn bộ với mục đích đáp ứng kịp thời thông tin phục vụ cho công tác quản lý, giáo dục của nhà trường đối với sinh viên.

3/ Vào tuần thứ tư hàng tháng, Trường tổ chức Giao ban công tác học sinh, sinh viên với các đơn vị. Trường giao cho Phòng CT HSSV chủ trì, các đơn vị cử cán bộ đúng thành phần tham dự theo văn bản triệu tập.

Phần thứ hai

Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên

I. Những quy định chung

1. Mục đích của việc đánh giá

- Góp phần thực hiện mục tiêu đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp, trung thành với lý tưởng độc lập của dân tộc, hình thành và bồi dưỡng phẩm chất, năng lực công dân, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của sinh viên trong học tập, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, bồi dưỡng và hoàn thiện nhân cách. Đồng thời nâng cao chất lượng đào tạo và quản lý HSSV của nhà trường trong thời kỳ công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước.

- Xác định điểm rèn luyện của sinh viên làm cơ sở cho việc xét cấp học bổng, khen thưởng và phân loại sinh viên khi ra trường.

2. Đối tượng đánh giá

Việc đánh giá cho điểm rèn luyện của sinh viên được áp dụng đối với tất cả sinh viên các hệ đang đào tạo tập trung tại trường Đại học Sư phạm.

Việc đánh giá kết quả rèn luyện phải đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, công khai. Phát huy được quyền dân chủ của HSSV theo tinh thần thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; có tác dụng nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo của nhà trường và khuyến khích được HSSV trong rèn luyện hàng ngày.

- Điểm rèn luyện được xét theo từng học kỳ, năm học và khoá học.

II. Đánh giá kết quả rèn luyện và khung điểm

1. Đánh giá về ý thức học tập (tối đa: 30 điểm)

- | | |
|---|--------|
| 1.1. Đi học đúng giờ, đầy đủ, nghiêm túc, chuẩn bị bài đầy đủ: | 9 điểm |
| 1.2. Không vi phạm quy chế học tập, quy chế thi và kiểm tra: | 9 điểm |
| 1.3. Kết quả học tập (tính kết quả thi lần 1, không tính kết quả học lại, học cải thiện): | |
| + Không có điểm F: | 2 điểm |
| + Điểm TBCHK dưới 1,0: | 1 điểm |
| + Điểm TBCHK từ 1,0 đến cận 2,0: | 2 điểm |
| + Điểm TBCHK từ 2,0 đến cận 3,0: | 3 điểm |
| + Điểm TBCHK từ 3,0 đến 4,0: | 4 điểm |
| 1.4. Tham gia các phong trào rèn luyện chuyên môn, nghiệp vụ: | 3 điểm |
| 1.5. Tham gia dự thi sinh viên giỏi chuyên môn, nghiệp vụ, NCKH: | |
| + Đạt giải cấp Khoa/ Bộ môn trực thuộc Trường: | 1 điểm |
| + Đạt giải cấp Trường, cấp ĐHTN: | 2 điểm |
| + Đạt giải cấp Bộ: | 3 điểm |

2. Đánh giá về ý thức và kết quả chấp hành nội quy, quy chế trong nhà trường (tối đa: 25 điểm)

- | | |
|---|---------|
| 2.1. Thực hiện tốt các quy chế: HSSV, nội trú, ngoại trú: | 12 điểm |
| 2.2. Có ý thức đấu tranh bảo vệ lẽ phải, đóng góp có hiệu quả vào công tác bảo vệ trật tự an toàn trong trường: | 3 điểm |
| 2.3. Thực hiện tốt vệ sinh môi trường, bảo vệ của công: | 5 điểm |
| 2.4. Có ý thức đấu tranh, vận động mọi người cùng thực hiện tốt nội quy, quy chế: | 5 điểm |

3. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao và phòng chống tệ nạn xã hội (tối đa: 20 điểm)

3.1. Tham gia học chính trị đầy đủ, nghiêm túc: (Bỏ 01 buổi không có lý do chính đáng bị trừ 5 điểm)	10 điểm
3.2. Tham gia đầy đủ các hoạt động chính trị, xã hội như: Thi tìm hiểu, ủng hộ từ thiện, nhân đạo..., các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT do lớp, Khoa/ Bộ môn, Trường tổ chức:	2 điểm
3.3. Không tham gia vào các tệ nạn xã hội:	2 điểm
3.4. Tham gia các đội tuyển trong các hoạt động trên:	
+ Cấp Khoa/ Bộ môn, Trường:	1 điểm
+ Cấp ĐHTN:	2 điểm
+ Cấp Tỉnh, Trung ương:	3 điểm
3.5. Tham gia các hoạt động trên được tuyên dương, khen thưởng:	
+ Cấp Khoa/ Bộ môn, Trường:	2 điểm
+ Cấp ĐHTN:	4 điểm
+ Cấp Tỉnh, Trung ương:	6 điểm
4. Đánh giá về phẩm chất công dân và quan hệ với cộng đồng (tối đa: 15 điểm)	
4.1. Có ý thức tìm hiểu, chấp hành pháp luật, chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước:	6 điểm
4.2. Tham gia tốt các hoạt động do địa phương tổ chức:	4 điểm
4.3. Có quan hệ đúng mực với thầy cô giáo, cán bộ viên chức, bạn bè và nhân dân:	3 điểm
4.4. Có tinh thần giúp đỡ bạn bè, cứu mang người gặp khó khăn:	2 điểm
5. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia công tác phụ trách lớp, các đoàn thể, tổ chức trong nhà trường hoặc đạt được thành tích đặc biệt trong học tập và rèn luyện (tối đa: 10 điểm)	
5.1. Cán bộ Lớp, Đoàn, Hội sinh viên hoàn thành nhiệm vụ được tập thể lớp, Khoa/ Bộ môn và Phòng CT HSSV công nhận. Trong lớp không có sinh viên xếp loại học tập hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên:	Từ 4 đến 10 điểm
5.2. Cán bộ Lớp, Đoàn, Hội sinh viên chưa hoàn thành nhiệm vụ, trong lớp có sinh viên bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên hoặc có nhiều sinh viên bị kỷ luật:	Từ 2 đến 8 điểm
5.3. Là sinh viên có thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện:	
+ Cấp Trường:	4 điểm
+ Cấp ĐHTN:	4 điểm
+ Cấp Tỉnh, Trung ương:	6 điểm

III. Phân loại kết quả rèn luyện

1. Kết quả rèn luyện được phân thành các loại: xuất sắc, tốt, khá, trung bình khá, trung bình, yếu và kém.

a. Từ 90 đến 100 điểm: **Loại xuất sắc.**

b. Từ 80 đến dưới 90 điểm: **Loại tốt.**

c. Từ 70 đến dưới 80 điểm: **Loại khá.**

d. Từ 60 đến dưới 70 điểm: **Loại trung bình khá.**

đ. Từ 50 đến dưới 60 điểm: **Loại trung bình.**

e. Từ 30 đến dưới 50 điểm: **Loại yếu.**

g. Dưới 30 điểm: **Loại kém.**

2. Những học sinh bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên khi phân loại kết quả rèn luyện không được vượt quá loại trung bình.

VI. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện

1. Từng học sinh căn cứ vào kết quả rèn luyện, tự đánh giá theo mức điểm chi tiết theo quy định.

2. Tổ chức họp lớp có Trợ lý công tác sinh viên hoặc Giáo viên chủ nhiệm - Cố vấn học tập tham gia, tiến hành xem xét và thông qua mức điểm của từng sinh viên trên cơ sở phải được quá nửa ý kiến đồng ý của tập thể đơn vị lớp và phải có biên bản kèm theo.

3. Khoa tiến hành xét kết quả rèn luyện của sinh viên trước khi nộp cho Phòng CT HSSV.

4. Phòng CT HSSV xem xét, đánh giá, kết luận kết quả rèn luyện của sinh viên trước khi trình Ban Giám hiệu.

5. Kết quả rèn luyện của từng học sinh được Trưởng Phòng Công tác HSSV xem xét, xác nhận và trình Hiệu trưởng.

6. Hiệu trưởng xem xét và công nhận sau khi đã thông qua Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên cấp Trường.

V. Thời gian đánh giá kết quả rèn luyện

1. Việc đánh giá kết quả rèn luyện của từng sinh viên được tiến hành theo từng học kỳ, năm học và cả khóa học.

2. Điểm rèn luyện của học kỳ là tổng điểm đạt được của 5 nội dung đánh giá chi tiết của trường.

3. Điểm rèn luyện năm học được tính theo công thức sau:

$$R = \frac{r_1 + r_2}{2}$$

Trong đó:

- R là điểm rèn luyện cả năm học

- r1 là điểm rèn luyện của học kỳ I
- r2 là điểm rèn luyện của học kỳ II

4. Điểm rèn luyện toàn khóa được tính theo công thức sau:

$$RTK = \frac{R1 \times 1,0 + R2 \times 1,1 + R3 \times 1,2 + R4 \times 1,5}{4,8}$$

Trong đó:

- RTK là điểm rèn luyện toàn khóa học
- R1 là điểm rèn luyện của năm thứ nhất
- R2 là điểm rèn luyện của năm thứ hai
- R3 là điểm rèn luyện của năm thứ ba
- R4 là điểm rèn luyện của năm thứ tư./.

Trên đây là một số quy định về Công tác học sinh sinh viên của Trường. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có điều gì bất cập, Trường sẽ có điều chỉnh cho phù hợp với thực tiễn.

KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Dương Duy Hùng