

Số: 772.../QĐ-ĐHSP

Thái Nguyên, ngày 29 tháng 3 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tạm thời về chức năng, nhiệm vụ
của Ban cán sự lớp học phần

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Nghị định số 31/CP, ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục Đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22 tháng 10 năm 2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 4492/QĐ-ĐHTN ngày 15 tháng 11 năm 2016 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên Đại học Thái Nguyên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Công tác Học sinh sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tạm thời về chức năng, nhiệm vụ của Ban cán sự lớp học phần.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ học kỳ II năm học 2016 - 2017.

Điều 3. Trưởng Phòng công tác Học sinh sinh viên, các Trưởng đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- ĐHTN (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để t/d);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT, CTHSSV. *uly*

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Mai Xuân Trường

QUY ĐỊNH TẠM THỜI

Về chức năng, nhiệm vụ của Ban cán sự lớp học phần
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 772/QĐ-ĐHSP ngày 29/3/2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ của Ban cán sự lớp học phần.

Quy định này áp dụng đối với các lớp học phần được thực hiện trong chương trình đào tạo chính quy tại Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Lớp học phần: Gồm tất cả các sinh viên đăng ký cùng học một học phần, được tổ chức theo kế hoạch đào tạo của nhà trường.

Ban cán sự lớp học phần: Ban cán sự lớp học phần gồm lớp trưởng và lớp phó do giảng viên giảng dạy học phần đó chỉ định.

Điều 3. Tiêu chuẩn của các thành viên Ban cán sự lớp học phần

Ban cán sự lớp học phần có kết quả học tập và rèn luyện từ Khá trở lên, có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình trong tham gia quản lý lớp học phần theo quy định của nhà trường.

Điều 4. Quy trình công nhận và phân công Ban cán sự lớp học phần

Trong tuần đầu tiên của kỳ học, giảng viên giảng dạy lớp học phần có trách nhiệm cử Ban cán sự của lớp học phần. Đối với các lớp học phần lý thuyết có chia nhóm thực hành hoặc thảo luận hoặc thực tế chỉ cử Ban cán sự của lớp học phần lý thuyết. Đối với lớp học phần chỉ có nội dung thực hành, thí nghiệm... cử Ban cán sự lớp học phần theo quy định.

Giảng viên báo cáo danh sách Ban cán sự lớp học phần cho Khoa/ Bộ môn quản lý nội dung học phần. Các Khoa/ Bộ môn tập hợp danh sách gửi cho Phòng Đào tạo (theo mẫu Báo cáo danh sách Ban cán sự lớp học phần). Phòng Đào tạo phối hợp với Phòng Công tác học sinh, sinh viên tham mưu trình Hiệu trưởng ra Quyết định công nhận Ban cán sự lớp học phần.

Điều 5. Nhiệm vụ của Ban cán sự lớp học phần

1. Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện và các hoạt động có liên quan của Nhà trường. Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện và các hoạt động khác theo đề cương môn học. Xây dựng nền nếp tự quản trong lớp, kiểm tra, phát hiện và báo cáo với giảng viên giảng dạy học phần hoặc Khoa/ Bộ môn quản lý nội

dung học phần về các trường hợp tiêu cực trong học tập như nghỉ học không lý do, học hộ, điểm danh hộ, kiểm tra hộ...

2. Thực hiện các hoạt động của lớp theo chỉ đạo của giảng viên giảng dạy học phần và Khoa/ Bộ môn quản lý nội dung học phần. Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ và những việc đột xuất của lớp cho giảng viên giảng dạy học phần, các đơn vị có liên quan hoặc lãnh đạo nhà trường theo quy định.

3. Tổ chức hoạt động của lớp để động viên, giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.

4. Thay mặt cho sinh viên của lớp liên hệ với giảng viên giảng dạy học phần, các đơn vị trong Trường để giải quyết các công việc hằng ngày liên quan tới tập thể lớp, tới từng sinh viên; đề nghị các đơn vị trong Trường và lãnh đạo Trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ hợp pháp của sinh viên trong lớp.

5. Quản lý và thực hiện ghi, nộp “Phiếu theo dõi giảng dạy - học tập học phần” theo quy định.

Điều 6. Quyền lợi của Ban cán sự lớp học phần

Ban cán sự lớp học phần được xem xét ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định (tối đa bằng 50% Ban cán sự lớp sinh viên).

Điều 7. Nhiệm kỳ của Ban cán sự lớp học phần

Nhiệm kỳ của Ban cán sự lớp học phần theo thời gian học của học phần.

Trong thời gian học tập, nếu Ban cán sự lớp học phần không hoàn thành nhiệm vụ, giảng viên giảng dạy học phần đó có quyền đề nghị thay thế.

Ban cán sự lớp học phần tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

Các đơn vị trong Trường, các giảng viên giảng dạy học phần, Ban cán sự lớp học phần có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy định này.

Quy định này có hiệu lực kể từ học kỳ II năm học 2016 – 2017.

Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế, Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên sẽ xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy định này cho phù hợp với thực tế. /

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
SƯ PHẠM
THÁI NGUYÊN
PGS. TS Mai Xuân Trường

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
KHOA/BỘ MÔN:.....

DANH SÁCH BAN CÁN SỰ LỚP HỌC PHẦN HỌC KỲ..... NĂM HỌC.....

Stt	Mã học phần	Tên lớp học phần	Kiểu học	Khóa	Giảng viên giảng dạy	Ban cán sự			
						Lớp trưởng		Lớp phó	
						Họ và tên	Lớp SV	Họ và tên	Lớp SV
1									
2									
3									
4									
5									

Thái Nguyên, ngày..... tháng..... năm.....

TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN

