

Số: 3823 /TB-ĐHSP

Thái Nguyên, ngày 22 tháng 9 năm 2021

### THÔNG BÁO

#### Về việc đăng kí biên soạn, chỉnh sửa/bổ sung và xuất bản giáo trình năm học 2021 - 2022

Căn cứ Quyết định số 3728/QĐ-ĐHSP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy định việc biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng sách phục vụ đào tạo của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Kế hoạch số 3392/KH-ĐHSP ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành hoạt động Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế năm học 2021 - 2022;

Trường thông báo đến các đơn vị công tác biên soạn giáo trình năm học 2021-2022, như sau:

1. Giáo trình đăng kí biên soạn mới, chỉnh sửa/bổ sung phải dựa trên chương trình đào tạo đã được phê duyệt, trên cơ sở phục vụ cho công tác đào tạo của Trường từ 4 năm trở lên.

2. Các đơn vị tổ chức rà soát lại những học phần trong chương trình đào tạo còn thiếu giáo trình; các học phần đã có giáo trình nhưng cần cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa để phù hợp với chương trình, nội dung đào tạo, trên cơ sở đó các Khoa hợp thông qua danh mục các giáo trình cần biên soạn, chỉnh sửa/bổ sung và xuất bản năm học 2021-2022.

Đối với các giáo trình đề nghị chỉnh sửa, bổ sung phải đáp ứng yêu cầu theo Điều 19 của Quy định việc biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng sách phục vụ đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 3728/QĐ-ĐHSP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm.

Hồ sơ nộp gồm: Danh mục giáo trình đề xuất biên soạn, chỉnh sửa/bổ sung được khoa thông qua (Mẫu 2.1 và mẫu 2.2) và biên bản họp xét danh mục. Thời gian hoàn thành trước ngày 10/10/2021.

Phòng KH-CN&HTQT phối hợp với Phòng Đào tạo rà soát danh mục các giáo trình đăng ký biên soạn, chỉnh sửa/bổ sung năm học 2021-2022.

3. Nhà trường tổ chức họp xét và phê duyệt danh mục giáo trình cần biên soạn, chỉnh sửa/bổ sung năm học 2021-2022, hoàn thành trước 30/10/2021.





4. Khoa lựa chọn, giới thiệu cán bộ giảng viên biên soạn giáo trình theo danh mục được phê duyệt đáp ứng yêu cầu của Điều 12, Quy định việc biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng sách phục vụ đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 3728/QĐ-ĐHSP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm để trình Hiệu trưởng phê duyệt (Mẫu 2.3), hoàn thành trước **15/11/2021**.

Tổ chức cho giảng viên thực hiện giáo trình hoàn thiện Đề cương biên soạn giáo trình (Mẫu 2.4) và khoa tổ chức họp thẩm định nội dung giáo trình (Mẫu 2.5), hoàn thành trước **15/12/2021**.

5. Thời gian thực hiện giáo trình tối đa là 24 tháng kể từ ngày phê duyệt thực hiện, gồm 2 giai đoạn: biên soạn, chỉnh sửa/bổ sung (tối đa 12 tháng) và xuất bản (tối đa 12 tháng kế tiếp).

6. Số trang/tín chỉ (dạng A4): Đối với lĩnh vực KHTN tối thiểu là 40 trang; Đối với lĩnh vực KHXX-NV tối thiểu là 50 trang.

7. Dựa trên ý kiến đề nghị của Hội đồng thẩm định giáo trình và phòng KH-CN&HTQT, Hiệu trưởng quyết định việc xuất bản và đưa vào sử dụng giáo trình. Công tác hỗ trợ biên soạn mới, chỉnh sửa/bổ sung và xuất bản giáo trình thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

8. Các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị biên soạn, chỉnh sửa/bổ sung giáo trình về phòng KH-CN&HTQT (A2.210) bản in có chữ ký và bản điện tử gửi vào email đ/c Nguyễn Thùy Dương ([duongnt@tnue.edu.vn](mailto:duongnt@tnue.edu.vn)) theo các mốc thời gian trong thông báo.

Trân trọng !.

Nơi nhận: *Qu*

- Các Khoa trong Trường (đề t/h);
- Hiệu trưởng (đề b/c);
- Website Trường (đề t/b);
- Lưu: VT, KH-CN&HTQT (05).

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Từ Quang Tân**

DANH MỤC GIÁO TRÌNH ĐĂNG KÍ BIÊN SOẠN NĂM HỌC 2021-2022  
ĐƠN VỊ:.....

Stt	Tên giáo trình	Tên môn học, mã môn học	Số tín chỉ	Số trang (dự kiến)	Thời gian thực hiện (từ tháng/năm đến tháng/năm)
1					
2					
3					

*Ấn định danh sách.....giáo trình./.*

**Người lập**  
(kí, ghi rõ họ tên)

Thái Nguyên, ngày tháng năm ....  
**Trưởng Khoa**  
(kí, ghi rõ họ tên)



Mẫu 2.2

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC GIÁO TRÌNH ĐỀ NGHỊ CHỈNH LÝ, CẬP NHẬT, BỔ SUNG NĂM HỌC 2021-2022  
ĐƠN VỊ:.....

Stt	Tên giáo trình	Tên môn học, mã môn học	Số tín chỉ	Tác giả/nhóm tác giả (học hàm, học vị, họ tên)	Năm xuất bản	Số lượng đã xuất bản	Thời gian thực hiện (từ tháng/năm đến tháng/năm)
1							
2							
3							

*Ấn định danh sách.....giáo trình./.*

**Người lập**  
(kí, ghi rõ họ tên)

Thái Nguyên, ngày tháng năm ....  
**Trưởng Khoa/Bộ môn**  
(kí, ghi rõ họ tên)



DANH SÁCH ĐỀ XUẤT GIẢNG VIÊN THỰC HIỆN BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH NĂM HỌC 2021-2022  
ĐƠN VỊ:.....

Stt	Tên giáo trình	Tên môn học, mã môn học	Số tín chỉ	Tổ biên soạn giáo trình		Số trang (dự kiến)	Thời gian thực hiện (từ tháng/năm đến tháng/năm)
				Chủ biên/đồng chủ biên	Thành viên tham gia		
1							
2							
3							

Ấn định danh sách.....giáo trình,.....người./

Người lập  
(kí, ghi rõ họ tên)

Thái Nguyên, ngày tháng năm ....  
Trưởng Khoa  
(kí, ghi rõ họ tên)



Mẫu 2.4

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm .....

**MẪU ĐỀ CƯƠNG BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH**

Học phần:.....

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên học phần:.....
2. Tên giáo trình:.....
3. Số tín chỉ LT/TH:.....
4. Đối tượng sử dụng: .....
5. Thời gian hoàn thành bản thảo: ngày.....tháng.....năm.....
6. Loại giáo trình (viết mới/chỉnh sửa, bổ sung):.....
7. Danh sách ban biên soạn giáo trình (nếu rõ vai trò của từng thành viên trong ban biên soạn)

Stt	Họ tên	Nhiệm vụ
1		
2		
....		

**II. ĐỀ CƯƠNG GIÁO TRÌNH**

**1. Tính cấp thiết**

.....  
.....

**2. Mục tiêu Học phần**

.....  
.....

**3. Đề cương chi tiết:**

Chương 1/Phần 1: .....

1.1.....

1.2.....

Chương 2/Phần 2: .....

2.1.....

2.2.....

**4. Tài liệu tham khảo:**

.....

TÁC GIẢ      TRƯỞNG KHOA      PHÒNG KHCN-HTQT      HIỆU TRƯỞNG 