

Số: 2072 /TB-ĐHSP

Thái Nguyên, ngày 19 tháng 10 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Về việc đăng ký thực hiện sáng kiến cơ sở năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 4601/QĐ-ĐHSP ngày 9 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định về chuẩn sáng kiến và quy trình xét công nhận sáng kiến của Trường Đại học Sư phạm;

Trường thông báo đến các đơn vị về việc đăng ký thực hiện sáng kiến cơ sở năm học 2023-2024 để phục vụ cho công tác xét thi đua, khen thưởng của cán bộ viên chức, người lao động của Trường theo quy định, cụ thể như sau:

1. Đối với các sáng kiến bắt buộc đăng ký từ đầu năm học: Các sáng kiến cơ sở được thể hiện trong các hoạt động được quy định tại Điều 5 của Quy định có yêu cầu đánh giá hiệu quả và phạm vi áp dụng sáng kiến thì cần đăng ký thực hiện từ đầu năm học.

Các cán bộ viên chức đăng ký thực hiện sáng kiến theo Mẫu 1 của Phụ lục kèm theo Quy định.

2. Các đơn vị nộp hồ sơ đăng ký thực hiện sáng kiến cơ sở về phòng KH-CN&HTQT trước 16h ngày 27/10/2023, bao gồm:

- Phiếu đăng ký thực hiện sáng kiến (bản in có chữ ký + file) (Mẫu 1);
- Danh mục tổng hợp các sáng kiến đề nghị thực hiện của đơn vị (bản in có chữ ký + file) (Mẫu 2).

Những vấn đề cần trao đổi các đơn vị liên hệ với đ/c Nguyễn Thùy Dương, chuyên viên phòng KH-CN&HTQT (email: duongnt@tnue.edu.vn).

Trường yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung của công văn này.

Trân trọng!

Nơi nhận: *Qu*

- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Website Trường (để t/b);
- Lưu VT, HC-TC, KH-CN&HTQT (05).



KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Từ Quang Tân

Mẫu 1. Phiếu đăng ký sáng kiến cơ sở

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm ....

**PHIẾU ĐĂNG KÝ SÁNG KIẾN CƠ SỞ**

1. Người đăng ký:

- Họ và tên: .....
- Chức vụ: .....
- Đơn vị công tác: .....

2. Nhóm tác giả tham gia thực hiện sáng kiến:

- 1).....- Khoa.....
- 2).....- Phòng.....
- 3)
- 4)

3. Tên sáng kiến: .....

4. Tóm tắt nội dung sáng kiến: .....

.....

.....

5. Phương pháp, quy trình dự kiến triển khai: .....

.....

.....

6. Thời gian, địa điểm, công việc dự kiến áp dụng sáng kiến: .....

.....

.....

7. Đơn vị áp dụng sáng kiến: .....

.....

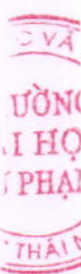
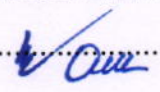
8. Dự kiến kết quả đạt được: .....

.....

.....

**Xác nhận của Trưởng đơn vị**  
(Kí, ghi rõ họ tên)

**Người đăng kí**  
(Kí, ghi rõ họ tên)



ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Mẫu 2. Danh mục sáng kiến của đơn vị đề nghị thực hiện  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm ....

DANH MỤC SÁNG KIẾN CẤP CƠ SỞ ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN NĂM HỌC .....

ĐƠN VỊ:

TT	Họ và tên tác giả thực hiện sáng kiến	Tên sáng kiến	Tóm tắt nội dung sáng kiến	Thời gian, địa điểm dự kiến áp dụng sáng kiến	Dự kiến kết quả đạt được	Ghi chú

Ấn định danh sách...../.

Người lập  
(Kí, ghi rõ họ tên)

Trưởng đơn vị  
(Kí, ghi rõ họ tên)

