



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
KHOA GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 – 2025

(Kèm theo Quyết định số 2894/QĐ-ĐHSP ngày 10/10/2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên)

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Quyết định số 1000/QĐ-ĐHSP ngày 21 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm giai đoạn 2012 - 2025 và tầm nhìn đến năm 2035.
- Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục.
- Chỉ thị số 06-CT/ĐU ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Sư phạm về nhiệm vụ năm học 2024-2025.
- Công văn số 4362/ĐHTN-VP ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 của Đại học Thái Nguyên.
- Báo cáo số 1056/BC-ĐHSP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2023 - 2024 của các đơn vị trong Trường.
- Quyết định số 2773/QĐ-ĐHSP ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Kế hoạch năm học 2024 - 2025 của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên.

II. Đặc điểm tình hình đơn vị

I. Tình hình chung của đơn vị

- Cơ cấu tổ chức

Trong năm học 2023 - 2024, Khoa có 15 cán bộ. Ngoài ra, có 01 cán bộ thuộc ĐHTN, sinh hoạt chuyên môn tại khoa; 01 cán bộ ký hợp đồng lao động; 01 cán bộ giảng viên tạo nguồn. Cơ cấu chức danh cụ thể như sau:

- + Số lượng: Giáo sư: 01; Phó Giáo sư: 03
- + Số lượng Tiến sĩ: 10

+ Số lượng Thạc sĩ: 4 trong đó số lượng cán bộ đang theo học NCS: 02

2. Chức năng, nhiệm vụ được giao

- Đào tạo sinh viên có trình độ Đại học chính quy ngành GDH và TLHGD
- Đào tạo Sau đại học (02 chuyên ngành Thạc sĩ: Giáo dục học và Quản lý giáo dục), 02 chuyên ngành Tiến sĩ (Lý luận và Lịch sử giáo dục, Quản lý giáo dục).
- Giảng dạy sinh viên hệ chính quy, hệ vừa làm vừa học cho các Khoa cơ bản trong toàn trường.
- Tổ chức thực hiện công tác bồi dưỡng giáo viên (bồi dưỡng giáo viên cốt cán, bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên đề; Bồi dưỡng cấp chứng chỉ Quản lý giáo dục; chứng chỉ NVSP dành cho Giảng viên; chứng chỉ cho GV làm công tác tư vấn tâm lý học sinh; ...), bồi dưỡng chuẩn chức danh nghề nghiệp mầm non, tiểu học, trung học, giảng viên, bồi dưỡng cấp chứng nhận HD trải nghiệm, hướng nghiệp
- Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ về các lĩnh vực khoa học Tâm lý, khoa học Giáo dục: thực hiện các đề tài khoa học các cấp; tham gia các Hội nghị, Hội thảo khoa học; tổ chức các Hội nghị và Hội thảo NCKH; hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học.

III. Kết quả thực hiện Kế hoạch năm học 2023 - 2024

1. Kết quả thực hiện

1.1. Công tác tư tưởng - chính trị

- Khoa đã thực hiện tốt công tác tư tưởng - chính trị: Xây dựng được khối đoàn kết nội bộ; 100 % cán bộ trong Khoa đều nghiêm chỉnh chấp hành mọi chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Cán bộ, giảng viên trong Khoa tham gia đầy đủ các buổi học tập chính trị do Nhà trường hoặc ĐHTN tổ chức.

- Khoa triển khai nghiêm túc việc thực hiện các cuộc vận động: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức của chủ tịch Hồ Chí Minh”, “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”... Chi ủy và Ban Chủ nhiệm Khoa đã phổ biến, quán triệt, lãnh đạo thực hiện tốt công tác này tại đơn vị, triển khai đến từng thành viên của đơn vị.

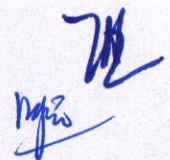
- Cử 03 cán bộ đi học lớp trung cấp lý luận chính trị.

1.2. Công tác đào tạo

- Khoa đã hoàn thành kế hoạch đào tạo năm học 2023- 2024 cho sinh viên hệ đại học và học viên sau đại học, VLVH với tổng số giờ dạy là hơn 5.000 giờ.

- 100% GV trong Khoa thực hiện đủ và vượt định mức giờ lao động

- Đa số GV trong Khoa thực hiện đúng quy chế chuyên môn.



- Khoa tiếp nhận và triển khai các nội dung về đào tạo một cách nghiêm túc, đúng kế hoạch theo yêu cầu của Phòng Đào tạo: hoàn thành kế hoạch giảng dạy, coi, chấm thi các học phần do khoa đảm nhiệm, thực hiện nghiêm chỉnh các yêu cầu về công tác thanh tra đào tạo và quản lý đào tạo.

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn nghiêm túc, có hiệu quả theo cấp Bộ môn và cấp Khoa (triển khai việc tổ chức dự giờ rút kinh nghiệm trong Khoa ở cả 02 Bộ môn; tổ chức seminar luận án, tham gia hội đồng vệ luận án các cấp; tổ chức họp trao đổi góp ý, nghiệm thu đề cương môn học, ngân hàng đề thi, bài giảng Elearning...).

- Tổ chức BV luận án cấp Cơ sở cho 02 NCS và bảo vệ cấp Trường cho 2 NCS.

- Tổ chức Hội đồng đánh giá luận văn thạc sỹ cho học viên k29b chuyên ngành Quản lý giáo dục đợt 2.

- Cử 02 giảng viên xuống trường phổ thông tham gia thực tế phổ thông.

1.3. Công tác bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học

- 100% Giảng viên hoàn thành và vượt định mức giờ NCKH.

- 02 đề tài cấp Bộ được nghiệm thu cấp cơ sở (đ/c Thu, Nhung), 01 đề tài cấp Đại học và 03 đề tài cấp Bộ đang thực hiện đúng tiến độ (Huyền, Thắng, Linh).

- Hướng dẫn 40 đề tài luận văn thạc sỹ, 06 luận án Tiến sỹ đảm bảo theo đúng tiến độ;

- Hướng dẫn thành công 06 đề tài NCKH sinh viên đã được nghiệm thu đánh giá kết quả xuất sắc.

- Tổ chức thành công Hội nghị NCKH sinh viên năm học và 2023-2024

- Đăng tải 23 bài báo đăng trên các Tạp chí chuyên ngành và các Hội thảo khoa học trong nước. 16 bài báo trên các Tạp chí Quốc tế và kỷ yếu Hội thảo Quốc tế, trong đó có 08 bài có chỉ số Scoups và ISI.


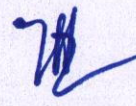
- Hoàn thành 02 bộ tài liệu bồi dưỡng (01 tài liệu bồi dưỡng dành cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông được nghiệm thu và chuyển giao cho Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh Bắc Kạn; 01 tài liệu về Phát triển chương trình giáo dục theo tiếp cận năng lực cho GV phổ thông và TTDGTX được tổ chức giảng dạy cho học viên Lào).

- Xuất bản được 02 giáo trình; 02 sách chuyên khảo; 01 giáo trình khác đã nghiệm thu chuẩn bị xuất bản; 08 bài giảng E-learning được nghiệm thu; 03 bài giảng đang thực hiện.

- 01 seminar tiếng Anh (bộ môn TLH); 02 tiết dạy bằng tiếng Anh (đ.c Thu; Thắng) được thực hiện.

* Công tác bồi dưỡng

- Trong năm học 100% giảng viên trong Khoa đều tham gia hoạt động bồi dưỡng: bồi dưỡng chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên các cấp; Bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; bồi dưỡng GV phổ thông cốt cán; GV đại trà thực hiện CTGDPT 2018 modul 5,6,7,8,9 cho các tỉnh Hà Giang, Lạng Sơn; Cao Bằng (tổng số hơn 100 lớp bồi dưỡng).

1.4. Công tác thanh tra khảo thí, ĐBCL giáo dục

Hoàn thành việc rà soát 02 chương trình đào tạo trình độ Tiến sĩ; 01 chương trình thạc sỹ theo định hướng ứng dụng; 02 chương trình đào tạo cử nhân Giáo dục học; TLH giáo dục.

Đề thi các môn học trình độ cử nhân và thạc sỹ, tiến sĩ đều được rà soát, chỉnh sửa và bổ sung theo quy định.

1.5. Công tác sinh viên

- Khoa đã thực hiện tốt công tác tư tưởng trong sinh viên. Nhìn chung, đa số sinh viên của Khoa có ý thức trách nhiệm trong học tập và rèn luyện, tích cực tham gia các hoạt động phong trào do Nhà trường; Đoàn Trường, Hội SV Trường, Khoa tổ chức

- Liên chi đoàn Khoa hoàn thành tốt nhiệm vụ, chăm lo xây dựng đội ngũ cán bộ trẻ, làm tốt công tác sinh viên, tham gia đầy đủ, có chất lượng các hoạt động do Đoàn trường, Hội sinh viên tổ chức (hội diễn văn nghệ cấp trường, giải dân vũ, giải bóng đá sinh viên, giải bơi...). Một số hoạt động đã giải cao: Cuộc thi English contest TNUE 2024 giải nhì bảng không chuyên; tham gia cuộc thi “thầy cô trong mắt em” đạt 2 giải 3; giải khuyến khích cuộc thi dân vũ. 02 SV đạt danh hiệu SV tiến tiến làm theo lời Bác...

2. Ưu điểm, nhược điểm, nguyên nhân, giải pháp khắc phục

2.1. Ưu điểm

- Cán bộ giảng viên trong Khoa đều có phẩm chất đạo đức tốt, chấp hành tốt mọi chủ trương đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Yêu nghề, luôn có ý thức, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- BCU, BCN Khoa, Ban CH Công đoàn luôn có sự đoàn kết, phối hợp chặt chẽ để chỉ đạo và triển khai tốt các hoạt động trong khoa.

- Đa số CBGV có năng lực chuyên môn vững, có năng lực nghiên cứu khoa học.

- Xây dựng kế hoạch năm học và các kế hoạch hoạt động một cách cụ thể, phù hợp với nhiệm vụ chính trị và tình hình thực tiễn của đơn vị.

2.2. Nhược điểm

- Một số ít cán bộ năng lực chuyên môn, trình độ ngoại ngữ còn chưa đáp ứng yêu cầu.

- Một số công việc khi thực hiện hiệu quả chưa được như mong muốn, còn hiện tượng chậm muộn.

2.3. Nguyên nhân

- Ý thức tự giác, tích cực của một số giảng viên trong việc học tập nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực sư phạm, năng lực ngoại ngữ còn chưa tốt.

- Khối lượng công việc nhiều, lực lượng cán bộ giảng viên mỏng, theo đề án vị trí việc làm thiếu nhiều nên công việc nhiều khi chồng chéo.

(Handwritten signatures)

2.4. Giải pháp khắc phục

- Nâng cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm của mỗi cán bộ giảng viên trong Khoa.
- Tăng cường sự phối hợp, thống nhất giữa Ban chỉ ủy, Ban chủ nhiệm khoa, Công đoàn, Liên chi đoàn và các Bộ môn
- Tăng cường chức năng quản lý của đội ngũ cán bộ quản lý cấp Khoa, phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng bộ phận, từng cá nhân và có biện pháp kiểm tra, giám sát, đánh giá kịp thời, khách quan.
- Bổ sung thêm cán bộ giảng dạy để đảm bảo khối lượng công việc cho giảng viên không bị quá tải

IV. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Công tác phát triển đội ngũ						
		Nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên đáp ứng được yêu cầu của đổi mới giáo dục và hội nhập quốc tế	Giảng viên tham gia lớp bồi dưỡng về các nội dung theo cấp trên triển khai	BCNK, các giảng viên	70% Giảng viên được tham gia bồi dưỡng các nội dung do cấp trên triển khai	Tháng 7/2025	
			Giảng viên tham gia học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị cho đảng viên	Đ/c Cường, Thu; L.Linh; H.Linh	03 giảng viên hoàn thành lớp trung cấp chính trị 01 giảng viên tham gia học lớp CCLLCT	Tháng 7/2025	
			Nâng cao trình độ chuyên môn cho giảng viên	BCNK, Trưởng Bộ môn đ/c; Ngọc, Hiếu; Hà Linh;	- 01 giảng viên bảo vệ luận án cấp cơ sở - 02 giảng viên được bổ nhiệm PGS năm 2025	Tháng 7/2025	

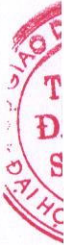
Phụ *Th*

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
			Nâng cao năng lực ngoại ngữ	đ/c Hoàng; Như Hoa, Ngọc Hiếu	02 giảng viên tham gia bồi dưỡng ngoại ngữ	Tháng 7/2025	
2	Hoạt động đào tạo 2.1. Đào tạo đại học						
	Hoạt động giảng dạy	Thực hiện đúng quy chế chuyên môn, HD giảng dạy có chất lượng	- Hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy, 100% giảng viên thực hiện đủ định mức giờ lao động . - 100 % Giảng viên đủ hồ sơ lên lớp (ĐCMH + Tài liệu học tập + Phiếu theo dõi giảng dạy + DS lớp + Sách giao bài tập) GV lên lớp có đủ hồ sơ. Thực hiện đúng quy định về ra đề và chấm kiểm tra...	Toàn thể CBGV trong Khoa	- 100% giảng viên thực hiện đủ định mức giờ lao động . - 100 % Giảng viên đủ hồ sơ lên lớp (ĐCMH + Tài liệu học tập + Phiếu theo dõi giảng dạy + DS lớp + Sách giao bài tập) GV lên lớp có đủ hồ sơ. Thực hiện đúng quy định về ra đề và chấm kiểm tra...	Tháng 7/2025	
	<i>Giảng dạy bằng tiếng Anh</i>	Thúc đẩy hoạt động dạy, học tiếng Anh cho giảng viên và sinh viên, đáp ứng yêu cầu chuẩn ngoại ngữ theo quy định	Thiết kế kế hoạch dạy học + Tổ chức giảng dạy bằng tiếng Anh (01 tiết)	đ/c Hà Linh, Lê Linh	01 bài giảng dạy bằng tiếng anh, Biên bản dự giờ dạy.	Tháng 7/2025	

Ngọc

Th

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	<i>Giảng dạy trực tuyến</i>	Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đáp ứng yêu cầu của sinh viên và yêu cầu đổi mới giáo dục, nâng cao năng lực CNTT cho giảng viên	Thiết kế kế hoạch dạy học + Tổ chức giảng dạy trực tuyến các học phần	Toàn thể giảng viên	100% giảng viên trong khoa thực hiện hoạt động giảng dạy trực tuyến. Các bài giảng trực tuyến được thực hiện	Tháng 7/2025	
	<i>Hoạt động phát triển chương trình đào tạo; chương trình môn học</i>	Đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động	Thực hiện rà soát chương trình môn học; chương trình đào tạo cử nhân Giáo dục học; TLH Giáo dục	Trưởng bộ môn và các giảng viên	Chương trình đào tạo; môn học được rà soát, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông, nhu cầu người học	Tháng 10/2024	
	<i>Cử GV đi thực tế chuyên môn</i>	Nắm được thực tiễn giáo dục phổ thông	GV xuống trường phổ thông, tham gia sinh hoạt chuyên môn và thực hiện tổ chức HĐ giáo dục cho học sinh	đ/c H.Linh và 02 trường Bộ môn	02 GV tham gia thực tế chuyên môn	Tháng 5/2025	
	<i>Tuyển sinh đại học chính quy và sau đại học</i>	Tuyển sinh đủ chỉ tiêu được giao	Công tác truyền thông tuyển sinh trên Fb; Website	BCNK; Ban truyền thông	- Tuyển sinh 02 lớp cử nhân TLHGD; GDH theo chỉ tiêu được giao	Tháng 7/2025	



Nguyễn Thị

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
					- 01 lớp thạc sỹ QLGD theo chỉ tiêu được giao Học viên NCS 02 chuyên ngành Lí luận và LSGD; QLGD theo chỉ tiêu được giao		
2.2. Đào tạo sau đại học							
	<i>Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo Ths QLGD theo hướng nghiên cứu và ứng dụng; Chương trình tiến sĩ QLGD và LL&LSGD</i>	Kế hoạch cụ thể chi tiết, hoạt động giảng dạy thực hiện theo đúng kế hoạch, để kiểm tra, đảm bảo theo đúng kế hoạch của nhà trường	- Xây dựng kế hoạch đào tạo k32 - Thời khóa biểu các lớp k31, k32. - Kế hoạch đào tạo của các NCS	đ/c Huyền, Hà Linh; Lê Linh	-KH đào tạo K32 nộp đào tạo - Thời khóa biểu K31 + K32 - Kế hoạch học tập của NCS	Tháng 10/2024	
			Phân công GV hướng dẫn LVThS + Tổ chức nghiệm thu đề cương + Tổ chức Hội	đ/c Huyền, Hà Linh; Lê Linh	Danh sách phân công giáo viên hướng dẫn LVThS K31	Tháng 2/2025	

Phân *Th*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC T. PH. C. TH.

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
			đồng bảo vệ luận văn Ths k30		- Quyết định giao tên đề tài và GVHD		
			Tổ chức chấm luận văn thạc sỹ k30	đ/c Huyền, Hà Linh; Lê Linh	Danh sách hội đồng chấm LV + Tổ chức hội đồng bảo vệ luận văn Ths k30	Tháng 6/2025	
			Tổ chức seminar luận án cho NCS chuyên ngành QLGD và LL&LSGD	Đ/c Huyền; Lê Linh và các NCS	Biên bản seminar luận án của các NCS	Thường xuyên theo tháng trong suốt năm học	
			Phối hợp tổ chức bảo vệ luận án cho NCS	Đ/c Huyền; Lê Linh và các NCS	Thông tin về bảo vệ luận án của NCS bảo vệ cấp trường;	Tháng 7/2025	
3	Hoạt động bồi dưỡng						
		Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các hoạt động bồi dưỡng	- Điều chỉnh, bổ sung tài liệu các chuyên đề bồi dưỡng của các chương trình QLGD; NVSP; Tư vấn học đường; - Chỉnh sửa tài liệu các chuyên đề bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp GV	BCNK và toàn thể giảng viên	-Tài liệu các chuyên đề bồi dưỡng được điều chỉnh, bổ sung, được thông qua ở Bộ môn và Khoa. - Giảng viên tham gia bồi dưỡng cho CBQL, GVPT thực hiện đúng quy định,	Tháng 7/2025	



Ngũ 7/25

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
			<p>mầm non, tiểu học, THCS, THPT các hạng mà khoa được giao.</p> <p>-Tham gia bồi dưỡng cho CBQL, GV phổ thông cốt cán, đại trà các modul; các chuyên đề theo đơn đặt hàng</p> <p>Mời chuyên gia bồi dưỡng cho toàn thể GV 01 chuyên đề liên quan đến hoạt động chuyên môn</p>		<p>đảm bảo yêu cầu về chuyên môn.</p> <p>Giảng viên tích cực tham gia hoạt động bồi dưỡng, tập huấn và tự bồi dưỡng</p>		
4	Hoạt động Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục						
	<p>Rà soát điều chỉnh đề cương các môn học, ngân hàng câu hỏi các môn trong chương trình đào</p>	<p>- Đề cương môn học theo đúng mẫu quy định của nhà trường, có sự cập nhật, điều chỉnh thường xuyên.</p> <p>Ngân hàng câu hỏi thi được bổ sung đảm bảo theo đúng quy định về hoạt động đánh giá kết quả học tập của người học</p>	<p>- Đề cương môn học trong chương trình cử nhân Giáo dục học; TLH giáo dục được rà soát và điều chỉnh.</p> <p>- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung, thay thế ngân hàng câu hỏi các học phần trong</p>	BCNK, các trường Bộ môn và toàn thể giảng viên	<p>- Đề cương môn học của chương trình đào tạo được rà soát, chỉnh sửa;</p> <p>- Ngân hàng câu hỏi thi các học phần đã chỉnh sửa, bổ sung.</p> <p>Bộ ngân hàng câu hỏi thi vấn đáp các môn chuyên ngành</p>	Tháng 7/2025	

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	<i>tạo k56, 57,58</i>		năm học của k56, 57, 58. Ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm môn TLH giáo dục; Giáo dục học; Ngân hàng câu hỏi vấn đáp môn Giao tiếp sư phạm cho sinh viên các khoa cơ bản trong trường, và môn chuyên ngành				
	<i>Rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo</i>	Chương trình đáp ứng được nhu cầu người học và yêu cầu xã hội	- Rà soát điều chỉnh 02 chương trình cử nhân GDH và THLGD 01 chương trình thạc sĩ QLGD; 02 CT Tiến sĩ rà soát, điều chỉnh, bổ sung;	Đ/c Huyền; Lê Linh và các GV tham gia hoạt động đào tạo sau đại học	- 02 chương trình cử nhân GDH; TLHGD được rà soát, điều chỉnh, bổ sung; - 01 chương trình thạc sĩ QLGD; 02 CT tiến sĩ rà soát, điều chỉnh, bổ sung;	Tháng 10/2024	
5	Hoạt động nghiên cứu khoa học						
	Hoạt động NCKH của giảng viên	Giảng viên hoàn thành nhiệm vụ NCKH; Giảng viên có công trình công bố trên các tạp chí có uy tín trong	- Hội thảo, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về công bố công trình KH trên các tạp chí; kinh nghiệm	BCNK, các trưởng Bộ môn và toàn thể giảng viên	- 20 bài báo khoa học của công bố trên tạp chí trong nước;	Tháng 7/2025	

Nguyễn Thị



TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		nước và quốc tế. GV có năng lực NCKH. Giảng viên thực hiện đề tài đảm bảo theo đúng tiến độ quy định	viết thuyết minh đề tài KH - Đăng tải bài báo khoa học trên tạp chí KH chuyên ngành trong nước và quốc tế Đề xuất đề tài NCKHCN các cấp,		10 bài báo công bố trên Hội thảo, và tạp chí quốc tế, trong đó có 04 bài thuộc danh mục ISI hoặc SCOPUS. - 01 đề tài NCKH cấp Bộ nghiệm thu chính thức; - 03 đề tài cấp Bộ, cấp ĐH thực hiện theo đúng tiến độ - 01 đề tài mới được phê duyệt		
		Biên soạn giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo phục vụ hoạt động đào tạo	Đảm bảo có đầy đủ học liệu phục vụ hoạt động giảng dạy và học tập	BCNK và các đ/c Giảng viên	- 03 giáo trình, sách được nghiệm thu, xuất bản	Tháng 6/2025	
		Thực hiện bài giảng Elearning các môn học trong chương trình đào tạo	03 bài giảng Elearning của chương trình cử nhân Giáo dục học và Tâm lý học giáo dục được thực hiện, mỗi bài giảng 1 tín chỉ = 15 tiết	Đ/c Phí Hiếu; Ngọc; Lê Linh;	03 bài giảng Elearning hoàn thành và được nghiệm thu	Tháng 1/2025	

Phí Hiếu

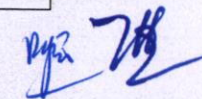
TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	Hoạt động NCKH của sinh viên	Giúp SV có kỹ năng NCKH, có thêm kiến thức, kinh nghiệm trong NCKH	Đề tài NCKH sinh viên được thực hiện	đ/c Hà Linh; 02 trưởng Bộ môn; cán bộ hướng dẫn SV thực hiện đề tài	03 đề tài NCKH sinh viên được thực hiện	Tháng 6/2025	
	Tổ chức Hội thảo; Hội nghị khoa học, chuyên đề Tiếng Anh	Chia sẻ kinh nghiệm trong NCKH; góp phần nâng cao năng lực chuyên môn, ngoại ngữ	Tổ chức Hội nghị NCKH cấp Khoa, seminar chuyên đề tiếng Anh	BCNK; toàn thể GV và SV	01 Hội nghị NCKH cấp Khoa được tổ chức 01 seminar chuyên đề Tiếng Anh được thực hiện	Tháng 7/2025	
6	Hoạt động sinh viên						
	Tuyên truyền giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho SV	Sinh viên có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống trang nghiêm, lành mạnh, thực hiện đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy định của Ngành, Khoa	- Chỉ đạo SV tham gia các lớp học chính trị đầu năm đầy đủ - SV tham gia các lớp tập huấn do Đoàn TN Trường; Hội SV trường tổ chức GV giáo dục tích hợp thông qua các HĐ giảng dạy, thông qua tổ chức các HĐ trải nghiệm cho SV	BCNK; Liên chi đoàn; GVCN, Trợ lý SV, các chi đoàn sinh viên	-100% sinh viên tham gia học tập chính trị đầy đủ - 100% tham gia các lớp tập huấn do Đoàn TN Trường; Hội SV trường tổ chức 100% sinh viên không vi phạm pháp luật		

ngs 7/25

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	Đón tiếp sinh viên K59 nhập học, tổ chức các HĐ chào Tân sinh viên	SV có tình cảm gắn bó với Khoa, Trường, có sân chơi bổ ích, qua đó rèn luyện kỹ năng nghề cho SV	- HĐ đón tiếp SV; HĐ trải nghiệm; giao lưu giữa SV các khoá; GV với SV	BCNK; Liên chi đoàn; GVCN, Trợ lý SV, các chi đoàn sinh viên	- HĐ đón SV k59 nhập học - HĐ chào Tân sinh viên k59. HĐ giao lưu trải nghiệm của SV	Tháng 10/2024	
	Tham gia đầy đủ các hoạt động của Trường, Đoàn, Hội sinh viên. Chủ động tổ chức các hoạt động gắn với chuyên môn của Khoa	Sinh viên có tình cảm gắn bó với Khoa, Trường, có sân chơi bổ ích qua đó rèn luyện các kỹ năng nghề nghiệp, có năng lực tổ chức các hoạt động	- Hoạt động văn nghệ - Hoạt động TĐTT - Hoạt động giao lưu - Hoạt động tình nguyện Hoạt động trải nghiệm	Đ/c Hà Linh; P. Hoa; Ngọc Hiếu; Thảo; Thu; Nhung; P. Hiếu; Thắng; Cường; Như Hoa	-Đội tuyển văn nghệ, tham gia Hội diễn VN trường. -Đội bóng đá nam, nữ tham gia giải bóng đá truyền thống của trường. -Giao lưu giữa cán bộ giảng viên trong khoa và toàn thể sinh viên của Khoa. -Hoạt động tình nguyện vệ sinh trường, lớp, hoạt động nhân đạo từ thiện - Trải nghiệm TT giáo dục trẻ em hỗ trợ GD hòa nhập tinh TN, Trung tâm bảo trợ xã hội,	7/2025	

Handwritten signature

TT	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung chính	Người thực hiện	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
					Trường MN, phổ thông		
7	Các hoạt động công đoàn						
	Công đoàn tham gia thực hiện các hoạt động do Công đoàn trường phát động, hoạt động của công đoàn bộ phận	Mỗi công đoàn viên trong đơn vị đều nhận được sự quan tâm, động viên kịp thời. Có môi trường giao lưu giải trí, lành mạnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia hoạt động chào mừng ngày 20.10; ngày 20/11 ngày 8.3 do công đoàn trường tổ chức - Tổ chức giao lưu cầu lông, bóng bàn giữa các công đoàn viên trong Khoa. Tham gia giải bóng chuyền, bóng bàn, cầu lông cán bộ giảng viên; dân vũ; chạy marathon 	đ/c Cường và toàn thể công đoàn viên	<ul style="list-style-type: none"> -100% công đoàn viên tham gia tích cực các Hoạt động chào mừng ngày 20.10; ngày 20.11; ngày 8.3. -03 đ/c cán bộ Nam 03 cán bộ nữ tham gia đội bóng chuyền liên quân; -04 cán bộ tham gia giải cầu lông -02 cán bộ tham gia giải bóng bàn tổ chức 02 buổi giao lưu bóng bàn và cầu lông cán bộ trong Khoa; 	7/2025	
	Tổ chức hoạt động thăm quan, nghỉ mát	Tăng cường sự đoàn kết, gắn bó giữa các thành viên trong khoa	Đi du xuân; đi nghỉ, giao lưu	BCH Công đoàn	1 chuyến du xuân đầu năm; 01 chuyến nghỉ vào dịp hè	Tháng 2 và tháng 8.2025	



10
 VG
 OC
 M
 NG

V. Các đề xuất, kiến nghị

Linh hoạt đối với đặc thù của khoa trong việc tuyển bổ sung nhân lực cho khoa theo kế hoạch tạo tuyển nhân sự (05 giảng viên), hiện nay đội ngũ nhân lực của Khoa đang rất thiếu.

VI. Các yêu cầu của Hiệu trưởng đối với kế hoạch**HIỆU TRƯỞNG****PGS.TS Mai Xuân Trường****TRƯỞNG KHOA TÂM LÝ - GIÁO DỤC****PGS.TS. Nguyễn Thị Thanh Huyền**